

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administración General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|--|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Cristel Carrillo Cardona</u> | CUJ: | <u>1733 17847 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-39-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>06- 2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>69727 902</u> |
| Número de Factura: | <u>3745009153</u> | Serie: | <u>B18282D1</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 15,000.00</u> | Período del Informe: | <u>mayo 2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 179,032.26</u> | Plazo del Contrato: | <u>03 de enero al 31 de diciembre 2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta | <u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u> | | |

Objetivos del Contrato: La profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en más de una audiencia a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Vice Ministerio de Patrimonio Cultural y Natural en materia penal.
- Asesoré en la revisión de más de 125 contratos de personal del renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal" del Vice Ministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior en más de 1 procedimiento administrativo disciplinario.
- Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos en más de tres expedientes que se tramitan en la Procuraduría General de la Nación en materia Civil.
- Asesoré en más de una audiencia en materia civil a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior.
- Brindé asesoría a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior con respecto a más de dos Acuerdos Ministeriales.
- Asesoré en el diligenciamiento de un traspaso de un vehículo del Despacho Superior ante la Superintendencia de Administración Tributaria.
- Asesoré a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en más de un expediente en materia penal.

Cristel Carrillo Cardona

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lcda. Claudia María Pérez Arévalo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes